

Na temelju članka 22. i 23. stavka 3. Zakona o knjižnicama (NN broj 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09-u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 12. stavka 5. te članka 44. Statuta Gradske knjižnice Novalja (KLASA:022-05/01-01/13, URBROJ:2125/06-01-01 od 7. srpnja 2016.g.), ravnateljica Gradske knjižnice Novalja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika dana 07.12. 2016. g. donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Gradske knjižnice Novalja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacijsko ustrojstvo, poslovi i radni zadaci stručnog knjižničnog osoblja te način rada Gradske knjižnice Novalja (u nastavku: Knjižnica).

Članak 2.

Narodna knjižnica javna je ustanova organizirana u jedinstvenu cjelinu, a radi obavljanja i programa rada uspostavljaju se programske cjeline koje omogućuju stručno, racionalno i djelotvorno obavljanje knjižnične djelatnosti.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom, Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj i drugim propisima, te Statutom Knjižnice ovim se Pravilnikom utvrđuje unutarnja organizacija Knjižnice, djelokrug rada, poslovi i zadaci ravnatelja i stručnog osoblja, uvjeti koje moraju ispunjavati stručno osoblje za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka, te drugi poslovi važni za poslovanje Knjižnice.

1. Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

Članak 4.

Radna mjesta radnika klasificiraju se prema:

- potrebnom stručnom znanju,
- složenosti poslova,
- samostalnosti u radu,
- stupnju suradnje s trećim licima i komunikacije sa strankama
- stupnju odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

Radna mjesta radnika klasificiraju se odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz stavka 1. ovog članka.

3. Radno vrijeme:

Članak 25.

Knjižnica je otvorena za javnost 42 sati tjedno.

Radno vrijeme za korisnike je od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 09:00 do 18:00 sati i petkom od 09:16 sati.

U posebnim okolnostima ravnatelj može odrediti drugo radno vrijeme.

4. Knjižnični red:

Članak 26.

U prostorijama Knjižnice nije dozvoljeno pušenje, preglasni razgovor, unašanje i uživanje hrane i napitka osim u za to predviđenim prostorijama. Zabranjuje se uvođenje životinja osim za slijepe osobe.

5. Revizija i otpis knjižne građe:

Članak 27.

Revizija i otpis knjižnične građe provodi se prema Pravilniku o reviziji i otpisu koji propisuje ministar kulture Republike Hrvatske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku kao i donošenje ovog Pravilnika.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Novalja.

KLASA: 612-04/16-01/12

URBROJ: 2125-06-3/4

Novalja, 07.12.2016.g

Ravnateljica:

Jasminka Majsec Denona

