



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/ 3782 444 Fax: 01/ 3772 822

KLASA: 008-01/18-01/164
URBROJ: 531-08-18-3

Zagreb, 4. rujna 2018.

Damir Mikulčić
Ulica Jasmina 38B
10000 Zagreb
e-pošta: ppi+request-6572-
3acf8f4a@imamopravoznati.org

PREDMET: Zahtjev prema Zakonu o pravu na pristup informacijama
- informacija, dostavlja se

Poštovani,

slijedom Vašeg zahtjeva, kojeg ste temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) uputili ovom Ministarstvu, na temelju odredbi članka 23. stavka 1. točke 1. a u svezi s člankom 17. stavkom 1. točkom 2., obavještavamo vas kako slijedi.

1. Koji je vremenski rok izlaska Vaših inspektora na teren?

Na planove rada građevinske inspekcije i obavljanje inspekcijskih nadzora građenja utječe više okolnosti (npr. lokacija građenja-građevinsko ili izvan građevinsko područje, kulturno dobro i dr.), vrsta građevina (stambene i javne građevine ili pomoćne zgrade i druge jednostavne građevine i radovi), moguća ugroženost okolnih građevina i stabilnosti, potporni zidovi i sl., vrijeme građenja (već izgrađeno ili je građenje u tijeku, građenje s aktom za građenje ili ne) te ostali stručni kriteriji. Zbog navedenog i činjenice da inspekcija nadzore obavlja po službenoj dužnosti a ne povodom svake zaprimljene pojedinačne prijave, nisu zakonom određeni rokovi kada će inspekcija obaviti nadzor, nego rokovi počinju teći od dana kada inspektor utvrdi činjenice odnosno nezakonitost i pokrene upravni postupak. Planovi rada se izrađuju mjesečno, uzimajući u obzir određeni broj izvanrednih (hitnih) i kontrolnih nadzora te ostalih poslova koji su u opisu radnog mjesta inspektora.

2. Tko određuje ili zadužuje inspektora za pojedine slučajeve i kome je on odgovoran za obavljanje određene prijave u određenom roku?

Pročelnici ureda i glavni inspektori dužni su rasporediti nadzore i ostale poslove inspektora sukladno gore navedenim kriterijima i prioritetima za postupanje, vodeći pri tome računa o Godišnjem planu rada Ministarstva odnosno Uprave za inspekcijske poslove, a koji se objavljuje na internetskim stranicama MGIPU za svaku godinu.

3. Koja je dužnost inspektora na razgovoru sa strankama prvog i trećeg ponedjeljka u Vašem ministarstvu?

Uredovno vrijeme je organizirano za komunikaciju s građanima i prijaviteljima nezakonitosti u svezi nadležnosti inspekcije, radi zaprimanja raznih podnesaka u svezi pojedinačnih slučajeva i odgovaranja na upite o načinu rada inspekcije. Napominje se da prijavitelji i vlasnici susjednih čestica nisu stranke u inspekcijskom postupku, jer stranke (investitori građenja, vlasnici čestice, izvođači i dr.) su određene člankom 18. Zakona o građevinskoj inspekciji) te mogu komunicirati s nadležnim inspektorom svakim radnim danom.

4. Zašto Vaši inspektori na razgovoru sa strankama prvog i trećeg ponedjeljka u prostorijama Vašeg ministarstva nisu legitimirani mada su to po zakonu obavezni svi državni službenici?

Građevinski inspektori dokazuju svoje službeno svojstvo, identitet i ovlasti službenom iskaznicom i značkom tijekom obavljanja inspekcijskog nadzora građenja. Za sada ne postoji opća obveza državnih službenika da nose istaknute pločice sa svojim imenom i prezimenom, ali ukoliko je inspektor kao državni službenik u obavljanju svojih poslova povrijedio Etički kodeks, možete povredu prijaviti etičkom povjereniku Ministarstva (podaci objavljeni na stranicama Ministarstva www.mgipu.hr), s naznačenim vremenom, mjestom i načinom komunikacije sa službenikom Ministarstva.



Dostaviti:

1. Naslovu putem e-pošte
2. Pismohrana, ovdje