

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08.) te članaka 62. i 183. Statuta Osnovne škole STOBREČ, Stobreč, a u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, Školski odbor Osnovne škole STOBREČ na sjednici održanoj 03. lipnja 2009.god. donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole STOBREČ (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.
Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.
S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.
Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.
U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- uništavanje, oštećivanje i otuđivanje školske imovine

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, Tajniku ili Stručno-razvojnoj službi, koji će o tome izvijestiti Ravnatelja škole.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 17.00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje Ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Na poziv dežurnog učitelja učenici ulaze u školu i pridržavaju se rasporeda sati održavanja nastave.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti u Školu uredan i primjerno odjeven- u protivnom će Stručna služba pozvati u školu učenikove roditelje.
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mimo ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju liho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu, bacati papiriće, krede, gumice ili na bilo koji način ometati nastavu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Prema drugim učenicima, učiteljima i osoblju škole, učenici su se dužni odnositi s poštovanjem i uvažavanjem.

Članak 20.

Učenicima nije dozvoljeno druge učenike provocirati, vrijeđati, omalovažavati, rugati im se, udarati, diskriminirati po bilo kojoj osnovi i sl., u protivnom će biti sankcionirani sukladno aktima škole.

Članak 21.

Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljena uporaba mobitela, walkmana i drugih sličnih uređaja jer će, u protivnom isti biti oduzeti i vraćeni učeničkim roditeljima.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

Učenici ne smiju, bez dopuštenja, ulaziti u Zbornicu, ured Ravnatelja i Tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u kabinetu, hodniku škole ili u prostoriji za primanje roditelja.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta a veliki odmor petnaest minuta. Za vrijeme malog odmora učenici ostaju u učionici ili, po potrebi prelaze u drugu učionicu i pripremaju se za slijedeći školski sat. Za vrijeme velikog odmora učenici se nalaze u školskom dvorištu ili u atriju škole, ovisno o vremenskim prilikama i odluci dežurnih učitelja.

Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočnim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 26.

Redare iz članka 25. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti, u protivnom je dužan nadoknaditi štetu u materijalnoj vrijednosti knjige ili kupiti novu knjigu.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava- njihovi roditelji (skrbnici) dužni su nadoknaditi štetu u vrijednosti nabavne cijene oštećene imovine, uplatom na žiro-račun škole ili kupnjom uništene stvari.

Članak 29.

Učenici ne smiju samoinicijativno odlaziti sa sata, niti ih učitelji smiju, za vrijeme nastave, slati izvan prostora škole ili ih kažnjavati udaljavanjem iz škole, osim ako su upućeni stručno-razvojnoj službi ili Ravnatelju škole.

DEŽURSTVA

Članak 30.

Dežurni učitelji na posao dolaze 30 min prije početka nastave, a ostali učitelji najkasnije 15 min prije početka nastave.

Članak 31.

Pripremanje za nastavu, fotokopiranje i slične aktivnosti, učitelji mogu obaviti za vrijeme pauze, nakon završetka nastave ili sutradan prije početka nastave, najkasnije 10 min prije početka sata.

Članak 32.

U školi, za vrijeme rada, dežuraju radnici škole. Raspored dožurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće i Ravnatelj škole.

Članak 33.

Za vrijeme malih odmora, učitelji se nalaze u učionici ili na hodniku ispred učionice, ovisno o tome gdje je većina učenika. Za vrijeme velikog odmora, dežurni učitelji su s učenicima u školskom dvorištu ili u atriju, ovisno o vremenskim uvjetima.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 35.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 36.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 37.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole: 04. lipnja 2009. god.

KLASA: 602-02/09-01/103
Urbroj: 2181-170-09-1



Predsjednik Školskog odbora:
Ivica Katić, dipl. ing.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 28.03.2006.god.