



**Grad Samobor**, Trg kralja Tomislava 5, **OIB: 33544271925**, zastupan po gradonačelnici dr. sc. Petri Škrobot (u daljnjem tekstu: davatelj)

i

**Udruga Samoborski udaraljkaši**, Samobor, **OIB:98079087430**, zastupana po Goranu Goršeu, predsjedniku (u daljnjem tekstu: Korisnik) zaključuju sljedeći

## **UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

**Br. JPM/VŠM - 3/2024**

### Članak 1.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava (u nastavku teksta: Ugovor) reguliraju se međusobna prava i obveze ugovornih strana, a vezano uz financiranje programa/projekta Percussion bonding u Bunkeru.

Ukupna vrijednost Ugovora je 4.000,00 eura (slovima: četiri tisuće eura).  
Grad financijska sredstva osigurava u iznosu od 4.000,00 eura u Razdjelu 004, Program: Javne potrebe u kulturi, Aktivnost: Programi za mlade, Izvor Grad Samobor – Opći prihodi i primici, Proračuna Grada Samobora za 2024. godinu.

Razdoblje provedbe programa/projekta je od dana raspisivanja Javnog poziva do 31. prosinca 2024. godine.

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta, sukladno uvjetima Javnog poziva i prema troškovima prihvaćenim u odgovarajućem obrascu prijave.

### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora isplatit će se na žiro račun Korisnika IBAN HR4623600001102152536, u roku od 30 dana od potpisivanja ovog Ugovora, u potpunom iznosu.

### Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa u roku od 30 dana od realizacije istog. Izvještaj treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj,
- b) Financijski izvještaj uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
  - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode
  - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća

- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilogima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) fotografije s događanja, primjerke publikacija i sl.

#### Članak 5.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta Korisnika iz članka 1. ovog Ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka programa/projekta.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

#### Članak 6.

Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje programa/projekta.

#### Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- Zamjena člana projektnog tima
- Promjena bankovnog računa Korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- Male promjene programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- Produženje trajanja provedbe programa/projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
- Dodatak novih aktivnosti u program/projekta
- Promjena programskih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane davatelja i Korisnika. Davatelj odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

#### Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka izvršenja programa/projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 10 dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

#### Članak 9.

Ako davatelj utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 5. ovog ugovora ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 6. i 7. ovog Ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

#### Članak 10.

Ako davatelj utvrdi kako Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u sljedeće dvije godine.

#### Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv davatelja kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ovog Ugovora.

Korisnik je suglasan da davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja poziva za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa davatelja razvoju civilnoga društva i djelovanja davatelja.

#### Članak 12.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

#### Članak 13.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

#### Članak 14.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirjenja, spor rješava stvarno nadležan sud.

#### Članak 15.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti KLASU i URBROJ te naziv programa/projekta te ga poslati poštom na adresu: Grad Samobor, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Trg kralja Tomislava 5, Samobor ili putem elektronske pošte, na adresu [vlatka.salamun@samobor.hr](mailto:vlatka.salamun@samobor.hr).

Članak 16.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Korisnik, a dva primjerka davatelj.

Članak 17.

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

KLASA: 029-01/24-02/5  
URBROJ: 238-27-05/08-24-19  
Samobor, 13.06.2024.

U Samoboru, 25.06., 2024. godine

**ZA DAVATELJA  
FINANCIJSKIH  
SREDSTAVA**  
Gradonačelnica:



dr. sc. Petra Škrobot

**ZA KORISNIKA:**

Udruga Samoborski udaraljkaši

Predsjednik:



Goran Gorše

25.6.2024