

26.07.2024.

Br. 11/ mv /2024

Temeljem članka 25. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o nabavi Croatia Airlines d.d. predsjednik Uprave donosi sljedeću:

O D L U K U

o početku pregovaračkog postupka nabave savjetničkih usluga za analizu, unaprjeđenje i reinženjering poslovnih procesa u svrhu digitalizacije dokumenata i poslovnih aktivnosti - uvođenje Document Management rješenja

Članak 1.

PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Croatia Airlines d.d., 10010 Zagreb, Bani 75b, Buzin, OIB 24640993045

Evidencijski broj nabave malih vrijednosti: CTN- UPR/IT-MV-11/24

Odgovorna osoba naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave, kao i za odabrani način nabave: Jasmin Bajić, predsjednik Uprave.

Članak 2.

POVJERENSTVO

Osniva se Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave u sastavu:

1. Slaven Žabo, predsjednik povjerenstva i nadzor projekta
2. Sanda Kunica, zamjenica predsjednika i nositelj zadatka
3. Sremac Branka, član i nadzor projekta
4. Nataša Ikasović-Dautović, član i nadzor projekta
5. Iva Brković, član i nadzor projekta
6. Božana Mišić, član i nadzor projekta
7. Biljana Šainović Bohm, član
8. Sanja Rožić, član

Članovi Povjerenstva pripremaju i provode postupak nabave, usmjeravaju rad stručnih službi, a za svoj rad odgovorni su Odgovornoj osobi Naručitelja.

Članak 3.

PREDMET NABAVE

Predmet nabave je analiza poslovnih procesa s informacijsko-komunikacijskog aspekta, unaprjeđene i reinženjering poslovnog procesa sa svrhom digitalizacije i automatizacije poslovanja uz primjenu IT tehnologija u procesima (DMS i BPM sustava). Informacijsko-komunikacijski aspekt treba obuhvatiti:

- analizu trenutnih poslovnih procesa (AS-IS model)
- mogućnosti primjene novih informacijsko komunikacijskih tehnologija (TO-BE model), uzevši u obzir postojeću IT okolinu (SAP sustav, Mona Lisa, Amicos, Netline i dr.)
- izrada tehničke specifikacije i korisničkog zahtjeva za RFP

Poslovni procesi obuhvaćeni ovim postupkom nabave:

- Obrada ulaznih/ izlaznih računa (ulazno/izlazna računovodstvena dokumentacija)
- Obrada ugovora
- Putni nalozi
- Pisarnica
- Arhiviranje
- Nabava

Članak 4.

NAČIN POSTUPKA NABAVE

Analiza predmeta nabave

Sukladno Post Covid strategiji, odnosno strateškoj inicijativi povećanja učinkovitosti poslovanja kroz dodatnu digitalizaciju poslovnih procesa, Odlukom uprave br. 86/2023 osnovan je Projektni tim za uvođenje „Document Managementa“ sastavljen od predstavnika svih organizacijskih jedinica. Potencijalni ponuditelji održali su prezentacije, organizirane su radionice i referentni posjeti kod korisnika prezentiranih rješenja. Prezentirana rješenja razlikuju se po obuhvatu poslovnih procesa koje podržavaju, organizaciji (sistematizaciji) korisnika, te dodjeli nadležnosti i ovlaštenja, što znači da gotovo rješenje nije dostupno na tržištu. Projektni tim je zaključio da je za učinkovitu digitalizaciju i upravljanje dokumenata potreban reinženjering i/ili unapređenje poslovnih procesa u koju svrhu je potrebno napraviti analizu postojećih procesa, te izradu prijedloga novih rješenja kao pripremu za implementaciju i integraciju u postojeće IT sustave.

Pregovarački postupak

Obzirom na složenost i specifičnost predmeta nabave, sukladno Pravilniku o nabavi provesti će se pregovarački postupak s poznatim ponuditeljem temeljem informativne ponude.

Tijekom prezentacija i radionica, po razumijevanju naših zahtjeva i poslovnih procesa ponuditelj Ericsson Nikola Tesla se izdvojio svojim pristupom. Nadalje, Ericsson Nikola Tesla (ENT) ima bogato iskustvo reinženjeringa poslovnih procesa kod raznih korisnika, kao i iskustvo u zrakoplovnoj industriji. Nakon prezentacije rješenja ENT je dostavio prijedlog reinženjeringa procesa, koji je podloga za daljnje razgovore i detaljno definiranje predmeta nabave. Temeljem obavljenih konzultacija ENT dostavio je informativnu ponudu br. ETK-BR-2024:000598-REV1 na iznos EUR 138.523,40 koja obuhvaća cjelokupni predmet nabave. Temeljem informativne ponude provesti će se pregovarački postupak s ENT u svrhu finalnog definiranja operativnih i komercijalnih uvjeta suradnje i Ugovora o nabavi.

Članak 5.

ROK PROVEDBE POSTUPKA

Postupak nabave provest će se odmah po potpisu Odluke o početku postupka nabave.

Članak 6.

PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE

Planirana vrijednost nabave iznosi 140.000,00 EUR bez PDV-a
(stavka plana postupaka: iz stavke 1.28)

Članak 7.

FINANCIRANJE

Financijska sredstva u ukupnom procijenjenom iznosu 140.000,00 EUR bez PDV-a osigurati će se iz redovnog poslovanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 26. srpnja 2024.

Jasmin Bajić
predsjednik Uprave

Dostaviti: članovima Povjerenstva