

DATUM: 26.07.2024.

ZAHTJEV ZA NABAVU

Sukladno Planu postupaka nabave: 2024-00 (godina/verzija)

 a) **DA – stavka: iz stavke 1.28**

 b) **NE – potrebna izmjena plana :**

Podnositelj zahtjeva:	Sanda Kunica u ime Projektnog tima
Organizacijska jedinica:	UPR/IT
Dinamika nabave	odjednom
Rok za nabavu:	odmah

	opis	jedinica mjere	planirani trošak u EUR bez PDV
1.	Savjetničke usluge za analizu, unaprjeđenje i reinženjering upravljanja dokumentima u svrhu digitalizacije poslovnih procesa - uvođenje Document Management rješenja- što uključuje <ul style="list-style-type: none"> - analizu postojećeg stanja (As-Is analiza) - projekt unaprjeđenja i reinženjeringa (To-Be analiza) - priprema tehničke specifikacije i dokumentacije za nabavu - korisničkog rješenja sukladno Korisničkom zahtjevu 	Paket dokumentacije	140.000,00

Nositelj zadatka
suglasnost Nadzora projekta
suglasnost Uprave

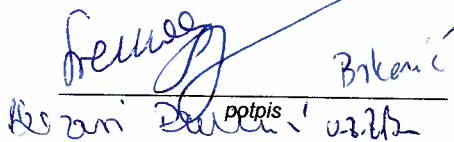
SANDA KUNICA

 SLAVEN ŽABO
 BOŽANA MIŠIĆ
 IVA BRKOVIĆ
 NATAŠA IKASOVIĆ DAUTOVIĆ
 BRANKA SREMAC

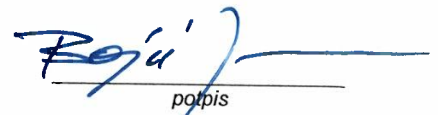
JASMIN BAJIĆ



potpis



potpis



potpis

Napomena / Lista dobavljača /Članovi povjerenstva
Uvođenje „Document Managementa“ - Projektni tim

Sukladno Post Covid strategiji (koju je izradio savjetnik BCG) odnosno strateškoj inicijativi povećanja učinkovitosti poslovanja kroz dodatnu digitalizaciju poslovnih procesa, Odlukom uprave br. 86/2023 osnovan je Projektni tim za uvođenje „Document Managementa“ sastavljen od predstavnika svih organizacijskih jedinica. (Odluka u privitku)

Projektni tim organizirao je i vodio niz inicijalnih prezentacija i radionica s potencijalnim ponuditeljima, kako bi se upoznali sa dostupnim rješenjima na tržištu. Temeljem prezentiranih DMS rješenja, uzevši u obzir sustave koje koristi Croatia Airlines, prvenstveno SAP poslovni sustav, projektni tim izradio je nacrt korisničkog zahtjeva sa popisom i kratkim opisom poslovnih procesa koji su prikladni za dodatnu digitalizaciju.

Korisnički zahtjev poslan je potencijalnim ponuditeljima u svrhu prilagođenih prezentacija IT okruženju i zahtjevima Croatia Airlines. Nadalje, potencijalni ponuditelji organizirali su radionice kod korisnika ponuđenih rješenja, gdje su projektnom timu „uživo“ prikazani procesi i funkcionalnosti određenog sustava.

U istraživanju tržišta sudjelovali su sljedeći potencijalni ponuditelji:

- mStart plus d.o.o.
- Laus CC
- Hrvatski Telekom d.d. / podizvoditelj – Unitfly d.o.o.
- S&T Hrvatska d.o.o / podizvoditelj – Akademika
- IT sistemi
- Ericsson Nikola Tesla

Popis i raspored prezentacija nalazi se u privitku ovog Zahtjeva.

Radionice kod korisnika ponuđenih DMS rješenja:

- Tisak Plus d.d. - mStart klijent
- Octal Pharm - mStart klijent za dokumentaciju kvalitete
- Aluflexpack Zadar – Hrvatski Telekom d.d. klijent
- Atlantic Grupa - ITsistems klijent
- Ericsson Nikola Tesla – vlastiti sustav u produkciji

Upravljanje dokumentima uključuje zaprimanje dokumenata, distribuciju dokumenata sukladno vrsti i nadležnosti, odobravanju dokumenata sukladno ovlastima, obrada dokumenata (računovodstveno-financijska, pravna, operativna i sl., te arhiviranje dokumenata sukladno pravilima za arhiviranje. Prezentirana rješenja razlikuju se po obuhvatu poslovnih procesa koje podržavaju, organizaciji (sistematizaciji) korisnika, te dodjeli nadležnosti i ovlaštenja, što znači da gotovo rješenje nije dostupno na tržištu.

Uz suradnju s potencijalnim ponuditeljima, članovi projektnog tima prikupljali su iskustva i probleme drugih srodnih organizacija prilikom definiranja, nabave, odabira i uvođenja digitalnog upravljanja dokumentima u svrhu pripreme postupka.

Zaključak projektnog tima:

- za učinkovitu digitalizaciju i upravljanje dokumentima potreban je reinženjering i/ili unaprjeđenje sadašnjih poslovnih procesa, što uključuje snimku i analizu postojeće prakse, te izradu prijedloga novog rješenja,
- projekt je potrebno provoditi u fazama po prioritetima, te je za svaku fazu potrebno odrediti poslovne procese koji se obrađuju,
- prioritetni poslovni procesi za digitalizaciju u prvoj fazi projekta (Fiskalizacija 2.0) :
 - digitalizacija pisarnice (zaprimanje dokumenta i ulaznih računa)
 - upravljanje ugovorima
 - arhiviranje dokumenata
 - proces nabave
 - obrada putnih naloga

PREDMET NABAVE

Slijedom analize tržišta i zaključaka Projektnog tima predmet nabave je priprema prve faze projekta za digitalizaciju sljedećih poslovnih procesa:

- Obrada ulaznih/ izlaznih računa (ulazno/izlazna računovodstvena dokumentacija)
- Obrada ugovora
- Putni nalozi
- proces nabave
- obrada putnih naloga
- Pisarnica
- Arhiviranje
- Nabava

što uključuje savjetničke usluge za unaprjeđenje i reinženjering upravljanja dokumentima u svrhu digitalizacije poslovnih procesa -uvođenje Document Management rješenja- a sastoji se od sljedećeg:

- informacijsko-komunikacijsku analizu postojećeg stanja (As-Is analiza)
- projekt unaprjeđenja i reinženjeringa poslovnih procesa (To-Be analiza)
- priprema tehničke specifikacije i dokumentacije za nabavu korisničkog rješenja,

sve sukladno Korisničkom zahtjevu.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE

Tijekom prezentacija i radionica, po razumijevanju naših zahtjeva i poslovnih procesa ponuditelj Ericsson Nikola Tesla se izdvojio svojim pristupom. Nadalje, Ericsson Nikola Tesla ima bogato iskustvo reinženjeringa poslovnih procesa kod raznih korisnika, kao i iskustvo u zrakoplovnoj industriji. Nakon prezentacije rješenja ENT je dostavio prijedlog reinženjeringa procesa, koji je podloga za daljnje razgovore i detaljno definiranje predmeta nabave.

Temeljem obavljenih konzultacija ENT dostavio je informativnu ponudu br. ETK-BR-2024:000598-REV1 na iznos EUR 138.523,40 koja obuhvaća cjelokupni predmet nabave.

Temeljem informativne ponude provesti će se pregovarački postupak s ENT u svrhu finalnog definiranja operativnih i komercijalnih uvjeta suradnje i Ugovora o nabavi.

Evidencijski broj postupka: **CTN-UPR/IT-MV-11/24**

Pregovarački postupak nabave provodi Povjerenstvo u sastavu:

Slaven Žabo, Sremac Branka, Nataša Ikasović-Dautović, Božana Mišić, Biljana Šainović Bohm, Sanda Kunica, Sanja Rožić

Projektni tim za uvođenje „Document Managementa“ biti će nadležan za koordinaciju i provedbu analize postojećeg stanja (As-Is analiza), te projekta unaprjeđenja i reinženjeringa (To-Be analiza), svaki iz svoje nadležnosti.