

CROATIA AIRLINES INTERNI ZAPISNIK POTVRDE ISPORUKE

Faza 1. Informacijsko – komunikacijska analiza postojećeg stanja i procesa (AS-IS)

projekta Croatia Airlines s Ericssonom Nikola Tesla za pružanje savjetničkih usluga analize, unaprjeđenja i reinženjeringa poslovnih procesa u svrhu digitalizacije dokumenata i poslovnih aktivnosti za uvođenje Document Management rješenja



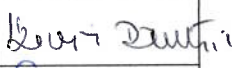


Detalji projekta

Naziv ugovora:	Ugovor o pružanju savjetničkih usluga analize, unaprjeđenja i reinženjeringa poslovnih procesa u svrhu digitalizacije dokumenata i poslovnih aktivnosti – uvođenje Document Management rješenja
Naručitelj:	CROATIA AIRLINES d.d. Bani 75B, Zagreb
Izvršitelj:	ERICSSON NIKOLA TESLA d.d., Krapinska 45, Zagreb
Trajanje provedbe ugovora:	02.10.2024. – 02.04.2025.
PRVA FAZA	AS IS TRAJANJE i PROVEDBA od 07.10.2024. – 31.12.2024.

Potpis dokumenta isporuke - Primopredajnog Zapisnika Naručitelja s Izvršiteljem

Uloga na projektu	Ime i prezime
Voditelj projekta Naručitelja	Sanda Kunica
Voditelj projekta Naručitelja za IT područje	Glorija Markovac

CTN odobrenje potpisa Primopredajnog Zapisnika AS IS Naručitelja s Izvršiteljem

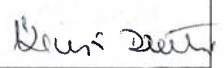

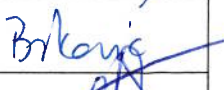


Nadzor projekta	Ime i prezime	datum	potpis
Direktor komercijalnih poslova	Slaven Žabo	17.12.24	
Direktor sektora upravljanja informacijskim tehnologijama	Božana Mišić	17.12.24	
Direktorica Sektora financija i računovodstva	Nataša Ikašović Dautović	17.12.24	
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	17.12.24	
Direktorica kontrolinga i interne revizije	Iva Brković	17.12.24	

PRVA FAZA - AS IS iznosi 47.052,24 EUR

CROATIA AIRLINES POTVRDA O ISPORUCI

Ovim Zapisnikom i potpisima potvrđuje se da su dijagrami procesa za AS IS odgovarajući stvarnim poslovnim procesima te su odgovorne osobe organizacijski za poslove, suglasne da je strana Izvršitelja isporučila predviđeno za prvu fazu prema projektu i prema ugovoru, dokumentiranje AS IS stanja i isporuku dokumentacije u PDF i docx formatu.

PODRUČJA I PROCESI:

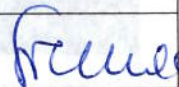
1. OBRADA ULAZNIH/ IZLAZNIH RAČUNA (ulazno/izlazna računovodstvena dokumentacija)			
Proces u ingerenciji sektora Financija i računovodstva			
05.12.2024.- dijagram procesa za AS IS fazu potvrđen Izvršitelju			
Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje			
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica Sektora financija i računovodstva	Nataša Ikašović Dautović	17.12.24.	
2. OBRADA UGOVORA			
Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom			
28.11.2024.- dijagram procesa za AS IS fazu potvrđen Izvršitelju			
Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje			
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	17.12.24.	
3. PUTNI NALOZI			
Proces u ingerenciji sektora Kontrolinga i interne revizije, sektora Komercijalnih poslova i sektora Financija i računovodstva			
10.12.2024.- dijagram procesa za AS IS fazu potvrđen Izvršitelju			
Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje i za aktivnosti			
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica kontrolinga i interne revizije	Iva Brković	17.12.24.	
Direktor komercijalnih poslova	Slaven Žabo	17.12.24.	
Direktorica Sektora financija i računovodstva	Nataša Ikašović Dautović	17.12.24.	

4. PISARNICA

Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom

28.11.2024.- dijagram procesa za AS IS fazu potvrđen Izvršitelju

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje


Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	17.12.24.	

5. ARHIVIRANJE

Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima

05.12.2024.- dijagram procesa za AS IS fazu potvrđen Izvršitelju

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje

Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	17.12.24.	

6. NABAVA

Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom

11.12.2024.- dijagram procesa za AS IS fazu potvrđen Izvršitelju

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje

Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	17.12.24.	