

CROATIA AIRLINES INTERNI ZAPISNIK POTVRDE ISPORUKE

Faza 2. Analiza budućeg i željenog stanja procesa (TO BE)

Ugovor o pružanju savjetničkih usluga analize, unaprjeđenja i reinženjeringa poslovnih procesa u svrhu digitalizacije dokumenata i poslovnih aktivnosti – uvođenje Document Management rješenja






Detalji projekta

Naziv ugovora:	Ugovor o pružanju savjetničkih usluga analize, unaprjeđenja i reinženjeringa poslovnih procesa u svrhu digitalizacije dokumenata i poslovnih aktivnosti – uvođenje Document Management rješenja
Naručitelj:	CROATIA AIRLINES d.d. Bani 75B, Zagreb
Izvršitelj:	ERICSSON NIKOLA TESLA d.d., Krapinska 45, Zagreb
Trajanje provedbe ugovora:	02.10.2024. – 02.04.2025.
DRUGA FAZA	Faza 2. Analiza budućeg i željenog stanja procesa (TO BE) TRAJANJE i PROVEDBA 20.12.2024. - 17.03.2025.

Potpis dokumenta isporuke - Primopredajnog Zapisnika „Faze 2“ Naručitelja s Izvršiteljem

Uloga na projektu	Ime i prezime
Voditelj projekta Naručitelja	Sanda Kunica
Voditelj projekta Naručitelja za IT područje	Glorija Markovac

CTN odobrenje potpisa Primopredajnog Zapisnika Faza 2. Analiza budućeg i željenog stanja procesa (TO BE) Naručitelja s Izvršiteljem

Nadzor projekta	Ime i prezime	datum	potpis
Direktor komercijalnih poslova	Slaven Žabo	17.3.25	
Direktor sektora upravljanja informacijskim tehnologijama	Božana Mišić	17.3.2025	
Direktorica Sektora financija i računovodstva	Nataša Ikašović Dautović	17.3.2025	
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	17.3.25	
Direktorica kontrolinga i interne revizije	Iva Brković	17.03.2025	

DRUGA FAZA - TO BE je za plaćanje prema Ugovoru ETK-BR-2024:000827
i iznosi - 41.139,17 EUR

CROATIA AIRLINES POTVRDA O ISPORUCI

Ovim Zapisnikom i potpisima potvrđuje se da su dijagrami procesa za Analizu budućeg i željenog stanja procesa - TO BE fazu te Dokumenta „Integracija DMS – SAP“ obrađeni i usuglašeni za ugovorene poslovne procese te su odgovorne osobe organizacijski za poslove, suglasne da je strana Izvršitelja isporučila predviđeno za drugu fazu prema projektu i prema ugovoru, dokumentiranje TO BE i isporuku dokumentacije u PDF i docx formatu.

PODRUČJA I PROCESI:

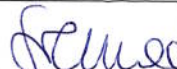
1. OBRADA ULAZNIH/ IZLAZNIH RAČUNA (ulazno/izlazna računovodstvena dokumentacija)			
Proces u ingerenciji sektora Financija i računovodstva			
10.03.2025.- dijagram procesa za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 11.03.2025.			
Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje			
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica Sektora financija i računovodstva	Nataša Ikasović Dautović	11.3.2025.	<i>Nataša Ikasović Dautović</i>
2. OBRADA UGOVORA			
Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom			
10.03.2025.- dijagram procesa za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 11.03.2025.			
Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje			
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	11.3.2025.	<i>Branka Sremac</i>
3. PUTNI NALOZI			
Proces u ingerenciji sektora Kontrolinga i interne revizije, sektora Komercijalnih poslova i sektora Financija i računovodstva			
10.03.2025.- dijagram procesa za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 11.03.2025.			
Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje i za aktivnosti			
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica kontrolinga i interne revizije	Iva Brković	11.03.2025.	<i>Iva Brković</i>
Direktor komercijalnih poslova	Slaven Žabo	11.3.2025.	<i>Slaven Žabo</i>
Direktorica Sektora financija i računovodstva	Nataša Ikasović Dautović	11.3.2025.	<i>Nataša Ikasović Dautović</i>

4. PISARNICA

Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom

12.03.2025.- dijagram procesa za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 13.03.2025.

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje


Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	13.3.25	

5. ARHIVIRANJE

Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima

10.03.2025.- dijagram procesa za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 11.03.2025.

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje

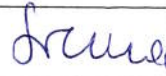
Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	11.3.25	

6. NABAVA

Proces u ingerenciji sektora Pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom

12.03.2025.- dijagram procesa za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 13.03.2025.

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje

Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktorica pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom	Branka Sremac	13.3.25	

7. INTEGRACIJA DMS - SAP

Proces u ingerenciji sektora Upravljanja informacijskim tehnologijama

17.03.2025.- Dokument za TO BE fazu potvrđen Izvršitelju – isporučen 17.03.2025.

Potpis potvrde isporuke odgovornih za poslovno područje

Funkcija	Ime i prezime	datum	potpis
Direktor sektora upravljanja informacijskim tehnologijama	Božana Mišić	17.3.2025	