



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 052-02/25-01/112
URBROJ: 524-08-02-01/5-25-6
Zagreb, 15. siječnja 2025.

Miroslav Mađarić
ppi+request-12143dc03e84f@imamopravoznati.org

PREDMET: Upit vezan za donošenje pravilnika na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku
- odgovor, dostavlja se

Poštovani,

Vežano za Vaš upit koji je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike zaprimilo putem maila 3. siječnja 2025. godine, a koji se odnosi na donošenje pravilnika temeljem Zakona o inkluzivnom dodatku („Narodne novine“, br. 156/23.; u daljnjem tekstu: Zakon o inkluzivnom dodatku), u nastavku dostavljamo odgovore na pitanja postavljena u predmetnom upitu:

1.1. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za svaku kalendarsku godinu donosi Prijedlog plana zakonodavnih aktivnosti, dok Vlada Republike Hrvatske za svaku kalendarsku godinu donosi Plan zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske. Ističemo da se navedeni aktima utvrđuje isključivo plan donošenja zakonskih propisa, odnosno istima se ne utvrđuje plan donošenja pravilnika i drugih podzakonskih akata. Obveza donošenja Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi utvrđena je člankom 248. stavkom 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 118/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.; u daljnjem tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi) i člankom 32. Zakona o inkluzivnom dodatku, a rokovi za donošenje Pravilnika propisani su prijelaznim i završnim odredbama prethodno navedenih zakona.

1.2. Ministarstvo ne propisuje proceduru koja bi se primjenjivala s ciljem osiguravanja pravovremenog donošenja pravilnika predviđenih zakonima, a s obzirom da je obveza donošenja pravilnika kao i rokovi za donošenje istih, propisana zakonskim odredbama.

1.3. Ne postoji potreba za donošenjem novog Pravilnika o načinu utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za otpis duga već se planira prilikom narednih izmjena predmetnog Pravilnika isti uskladiti s odredbama Zakona o inkluzivnom dodatku.

1.4. Pojašnjenje izneseno u točki 1.3. temelji se na činjenici da se sukladno članku 38. stavku 7. Zakona o inkluzivnom dodatku ispunjenost uvjeta za otpis duga nastalog primjenom odredbi Zakona o inkluzivnom dodatku utvrđuje sukladno Pravilnika o načinu utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za otpis duga („Narodne novine“, br. 6/23.). S obzirom na navedeno, kao i na činjenicu da Zakon o socijalnoj skrbi i Zakon o inkluzivnom dodatku propisuju iste uvjete za postupak i otpis duga, ne postoji potreba sadržajnog usklađivanja predmetnog Pravilnika sa Zakonom o inkluzivnom dodatku, već isključivo izmjena preambule radi usklađivanja pravne osnove za donošenje istog sa Zakonom o inkluzivnom dodatku.

2.1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi („Narodne novine“, br. 94/24.) od 9. kolovoza 2024. godine donesen je radi sadržajnog usklađivanja predmetnog Pravilnika sa odredbama Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, br. 71/23.). Naredna izmjena predmetnog Pravilnika te ispunjenje obveze propisane člankom 32. stavkom 4. Zakona o inkluzivnom dodatku izvršiti će se radi izmjene preambule istog, odnosno usklađivanja pravne osnove za donošenje predmetnog Pravilnika sa Zakonom o inkluzivnom dodatku. Do donošenja navedenih izmjena Pravilnika na sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije sukladno članku 32. stavku 4. Zakona o inkluzivnom dodatku primjenjuje se Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi („Narodne novine“, br. 113/22. i 94/24.).

2.2. Odgovor na pitanje postavljeno u točki 2.2. Vašeg upita pružen je u točki 1.2. ovog odgovora.

S poštovanjem,

**OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
RAVNATELJICE UPRAVE**

Tanja Žaja

