

OSNOVNA ŠKOLA VELIKO TRGOVIŠĆE

Stjepana Radića 27

49214 Veliko Trgovišće

Veliko Trgovišće, 27. 09. 2017.

Z A P I S N I K

sa 1. sjednice Vijeća roditelja za školsku godinu 2017./2018. održane dana 27.9.2017.s početkom u 18,00 sati u Velikom Trgovišću.

Vijeće roditelja u tekućoj školskoj godini broji ukupno 20 članova, od čega ovoj sjednici nazoči ukupno 14:

Pedagoginja i tajnica škole prisutvuju sjednici.

Ispričale su se _____ putem maila.

Zapisnik sastavlja gđa _____.

Sjednicu otvara ravnateljica _____, utvrđuje kvorum i ističe

Dnevni red:

1. Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2017./2018.
2. Prijedlog i biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja (m – ž)
3. Prijedlog Školskog kurikulumuma za šk.g. 2017./2018. – razmatranje i davanje mišljenja
4. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.g. 2017./2018. – razmatranje i davanje mišljenja
5. Osiguranje učenika od rizika nezgode – odabir osiguravatelja
6. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red se jednoglasno prihvaća.

Točka 1.

Ravnateljica konstatira imena i prezimena svih članova roditeljskog vijeća prema razrednim odjelima tekuće školske godine. Također pojašnjava prava i obveze koje su utvrđene Zakonom i Statutom Škole.

Točka 2.

Ravnateljica poziva na predlaganje i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja (m – ž).

Gđa. _____ predlaže _____.

Gđa. _____ predlaže _____.

Javnim glasovanjem za predsjednicu je izabrana majka _____, a _____ za zamjenicu.

Točka 3.

Sjednici predsjedava novoizabrana predsjednica koja zahvaljuje na povjerenju.

Konstatira da je prijedlog Školskog kurikulumuma za šk.g. 2017./2018. dostavljen s pozivom, ima puno sadržaja i kvaliteta a pedagoginja prezentira osobitosti.

Diskusije nema a stav Vijeća roditelja jest pozitivan na sadržaj kurikuluma.

Točka 4.

Primjer Godišnjeg plana i programa rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.g. 2017./2018. također je dostavljen s pozivom pa predsjednica poziva na raspravu.

Roditelji su suglasni s predloženim Planom i nemaju primjedbi.

Točka 5.

Predsjedateljica daje riječ ravnateljici.

Gđa. ravnateljica prezentira dospjele ponude osiguravajućih kuća s premijama i rizicima i osiguranim iznosima putem ppt prezentacije.

Ponude su dostavili: Triglav, Wiener, Croatia i Allianz.

Roditelji diskutiraju o iskustvima s dosadašnjim osigurateljima.

Jednoglasno se prihvaća ponuda Criatia osiguranja s godišnjom premijom 40,00 kuna

Točka 6.

Predsjedateljica poziva na raspravu.

Roditelji, i iz PŠ Dubrovčana predlažu mogućnost organizacije poludnevnog boravka.

Ravnateljica informira da se raspitala kod Općine za mogućnosti spomenute organizacije i da ćemo na roditeljskim sastancima podijeliti ankete da se utvrdi interes roditelja polaznika 1. i 2. razreda.

Majka predlaže da škola uputi dopis Općini i ŽUC – u za postavom semafora kraj škole u Velikom Trgovišću radi prijelaza djece preko prometnice.

Ravnateljica također obavještava prisutne da surađujemo s Policijskom postajom za nadzor u vrijeme izmjene smjena ali i u vrijeme vikenda jer se bivši učenici ali i mladi iz drugih mjestaskupljaju na školskom dvorištu i prave nered.

Majka nije zadovoljna s prijevozom učenika radi kašnjenja i cijene.

Ravnateljica pojašnjava da postupamo po naputku osnivača a slučaj kašnjenja će se urediti na način dogovora s prometnim uredom.

Majka postavlja pitanje kupovine dodatnog ispitnog materijala.

Ravnateljica pojašnjava da su ispiti univerzalni i u boji i da ni jedan učitelj ne naručuje ništa bez prethodnog dogovora s roditeljima. Škola nema mogućnosti sav ispitni materijal kopirati.

Majka postavlja pitanje uređenja brava na WC – u PŠ Dubrovčan te opremanja s toplom vodom, ubrusima i papirom.

Ravnateljica iznosi da želimo poboljšati uvjete. Papir i ubrusi su osigurani a djeca uvijek mogu tražiti dodatno kod spremačica. Problem je ako nestašna djeca namjerno začepe odvođe papirom.

Sjednica je zaključena u 18,50 sati.

Zapisničar:

Predsjednica Vijeća roditelja:
