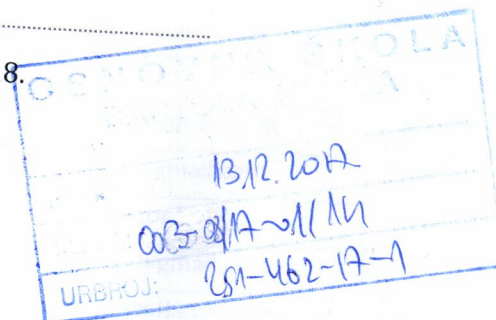


Osnovna škola Bartola Kašića

Druga sjednica Vijeća roditelja školska godina 2017./2018.

održana 14. studenog 2017. u 18 h

Trajanje do 19:40.



Zapisnik

Prisutni: ravnateljica prof. Dijana Kopčić, pedagog Vilim Kovač, Diana Zoričić, predstavnica Vijeća roditelja u Školskom odboru i članovi Vijeća roditelja.

(zeleni - prisutni; crni nisu bili prisutni)

Raz.od j.	Ime i prezime	potpis	e-mail	mob.
1.a				
1.b				
1.c				
1.d				
2.a				
2.b				
2.c				
2.d				
3.a				
3.b				
3.c				
3.d				
4.a				
4.b				
4.c				
4.d				
4.e				
5.a				
5.b				
5.c				
5.d				

6.a
6.b
6.c
6.d
7.a
7.b
7.c
7.d
8.a
8.b
8.c
8.d

Dnevni red

1. *Pravilnik o kućnom redu Škole*
2. *Razno*

1. Pravilnik o kućnom redu škole

Ravnateljica je nabrojala glavne izmjene i nadopune u Pravilniku.

Pravilnik će biti dostupan na stranicama škole.

Radnu verziju Pravilnika smo dobili u mail-u od gđe Gašparović prije sjednice i možemo je proslijediti roditeljima.

2. Razno- pitanja

1. (8.b) Pošto je naglašeno od strane ravnateljice da se prozori u učionicama ne smiju otvarati bez dozvole profesora, gđa [redacted] je zamolila da profesori proventiliraju povremeno učionice zbog radnih uvjeta. (6.b) je predložila kupnju uređaja koji zvučno signaliziraju da je došlo do odstupanja od preporučenih radnih uvjeta u učionici. Ravnateljica je naglasila da sportska dvorana ima prednost jer su tamo uvjeti najkritičniji.

2. Izglasano je da roditelji koji dolaze po djecu ne smiju dolaziti sa psima. Četiri roditelja su bila protiv te odluke.

3. (5.c) je postavila pitanje zašto sva djeca ne smiju koristiti kantinu za vrijeme jela a ne samo djeca koja plaćaju prehranu, te zašto se kantina ne smije koristiti za učenje i pisanje domaćih radova kada nije vrijeme jela. Ravnateljica je odgovorila da sva djeca trebaju koristiti kantinu za vrijeme jela kako bi se izbjegla konzumacija hrane po cijeloj školi.

Glede prostora za učenje i pisanje domaćih zadaća u prostoru ispred kantine su postavljeni stolovi i stolice upravo u tu svrhu.

4. [redacted] (3.d) je zatražio objašnjenje zašto se ne odgovara na mail-ove koji su poslani na službeni mail škole koji se nalazi na stranicama škole. Ravnateljica je pojasnila kako postoji hijerarhija komunikacije: profesor-razrednik, predmetni profesor, pedagog, stručna služba, ravnatelj. Naglasila je i kako je broj mail-ova koji dolaze veliki, te da prije odgovora treba detaljno proanalizirati situaciju. Konkretno na postavljeno pitanje gospodina [redacted] o prezentaciji o štednji za vrijeme nastave matematike, ravnateljica je odgovorila kako je održano predavanje u programu tj. Kurikulumu za ovu školsku godinu. Veći broj „promocija“ koje se odvijaju u razredima za vrijeme nastave imaju odobrenje i preporuku nadležnog ministarstva.

5. Pozivi za buduće sjednice idu samo mailom.

6. [redacted] (2.a) Ponovljeno pitanje za kvalitetu prehrane tj. sadržaj jelovnika. Gđa. Zoričić nas je obavijestila da će se u suradnji sa ravnateljicom oformiti grupa koja će surađivati sa nutricionistom.

7. [redacted] (3.d) Upozorio nas je na vršnjačko nasilje već u nižim razredima, bulingom starijih učenika nad mlađima i nekompetenciju učitelja u navedenim situacijama. Mišljenja je kako je nužna preventiva i edukacija učitelja. Ravnateljica je mišljenja kako prvo treba „osvježiti“ pedagošku službu.

8. [redacted] (6.c) Zamolio je ravnateljicu da provjeri da li profesori u višim razredima nakon pismenih provjera mogu informativno upisati i prosjek razredne ocjene kao što rade njihove kolege u nižim razredima.

9. [redacted] (3.b) Interesira ju da li kod cijepljenja i ponovljenog cijepljenja roditelji trebaju dati svoju pismenu suglasnost. Tražiti službeno očitovanje pedagoga.

10. [redacted] (4.d) Mišljenja je da ravnateljica treba dati naputke razrednicima koje su točke koje se obavezno moraju iznijeti na roditeljskim sastancima. Ravnateljica je odgovorila da je to praksa koja se odnosi na samo prvi roditeljski sastanak u školskoj godini uz neke bitne izuzetke.

11. Boravak za treće razrede. Odluku donosi Grad.

Opći zaključak sjednice je kako bi se trebali više usmjeriti na dobre primjere (dobra predavačka praksa) i isticati ih kao cilj kojem bi trebali stremiti i ostali.

Kao primjer je navedena profesorica [redacted] za komunikaciju sa roditeljima i učestalost roditeljskih sastanaka, te učiteljica 2.a razreda [redacted] za inovativnost i informiranost roditelja.

Umoljavaju se roditelji da prekontroliraju mail-ove i telefonske brojeve.

Zapisnik sastavio: Ante Mandac (8.a)

Zapisnik pregledala: Margareta Gašparović (7.a)

U Zagrebu 17. studenog 2017.