

OSNOVNA ŠKOLA JELKOVEC

DRAGANA PLAMENCA 1

10 360 SESVETE

KLASA: 602-02/17-26-61

URBROJ:251-508-01-17-02

Sesvete, 06.10.2017.

ZAPISNIK 1.SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

održane 26.9.2017.godine u prostorijama OŠ Jelkovec s početkom u 18.30 sati

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice.
2. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja .
3. Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.
4. Verifikacija mandata novoizabranim članovima Vijeća roditelja.
5. Izbor i imenovanje člana roditelja iz reda Vijeća roditelja za člana Školskog odbora.
6. Različito.

Ad. 1)

Ravnateljica pozdravlja sve nazočne roditelje. Nazočnima je predložen poslovnik o radu Vijeća roditelja te predložen dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen. Jednoglasno je verificiran zapisnik s prethodne sjednice Vijeća roditelja.

Ad. 2)

Predstavnici Vijeća roditelja su se predstavili po razrednim odjelima. Predstavnici 1.f, 2.c, 2.d, 3.c, 3.d, 4.b, 7.a i 7.c razrednog odjela nisu nazočili sjednici.

Ad. 3)

Ravnateljica je upoznala roditelje s načinom odabira predsjednika Vijeća roditelja te s njegovim obavezama glede sazivanja sjednica i sl. Za predsjednika Vijeća roditelja predložen je gđin.Stipe Jolić, a za zamjenika gđa.Latinka Marinić.

Ad. 4)

Za predsjednika Vijeća roditelja jednoglasno je prihvaćen gđin. Stipe Jolić, a za zamjenika gđa. Latinka Marinić.

Ad. 5)

Predsjednik Vijeća roditelja upoznao je nazočne s Pravilnikom o izboru člana roditelja za Školski odbor, s njegovim obavezama i sl. Predloženi kandidati za Školski odbor su gđa. Latinka Marinić i gđa. Željka Mazzi. Za gđu. L. Marinić [REDACTED] va, za gđu. Ž. Mazzi [REDACTED]. Za predstavnika roditelja u Školski odbor izabrana je gđa. L. Marinić.

Ad. 6)

Ravnateljica je upozнала roditelje s Godišnjim planom i programom rada OŠ Jelkovec te sa Školskim kurikulumom. Oba dokumenta bit će dostupna na web stranici škole. Ravnateljica je upozнала nazočne i s Kalendarom rada Škole te istaknula da ukoliko postoje prijedlozi za GpiP ili ŠK da roditelji iznesu.

[REDACTED] zanima uvođenje nastavne informatike kao obveznog predmeta. Ravnateljica je istaknula kako se navedeno neće realizirati od ove školske godine te kako će Škola ispuniti sve potrebne ankete za Gradski ured. Ujedno se Škola prijavila za mikroračunala, no čeka se odabir.

Ravnateljica je upozнала nazočne kako će Škola dobiti upute za one one učenike koji nisu od 5.r. učili informatiku (organizacija dodatnih sati i sl.).

[REDACTED] zanima u kojem će se prostoru odvijati nastava informatike. Ravnateljica je upozнала nazočne s prostornom organizacijom rada Škole (OŠ, učionice u SŠ te učionice u A bloku).

[REDACTED] je. Po primitku navedenog, Vijeće roditelja bit će obaviješteno [REDACTED] i sl.) te može li Vijeće roditelja u tom smislu nekako pomoći Školi. Ravnateljica navodi da postoje tehničari koji rade na održavanju sustava koje se poziva kada se ukaže potreba. Također navodi da je Školi potrebno još klima uređaja koje bi se ugradilo na južnu stranu te se planira i zasjećenje/svjetlarnik [REDACTED] predlaže da roditelji po razrednim odjelima prikupljaju sredstva za nabavu još klima uređaja. Ravnateljica predlaže Vijeću roditelja da se sredstva prikupljena kroz akcije u Školi poput Božićnog sajma, usmjere na nabavku klima, s čime se Vijeće roditelja jednoglasno složilo. Predsjednik Vijeća roditelja predložio je da svaki roditelj na idućem roditeljskom sastanku u razrednom odjelu predloži skupljanje sredstava za klime. Ravnateljica navodi da će se putem web stranice Škole te na idućoj sjednici Vijeća roditelja, obavijestiti roditelje o prikupljenom iznosu.

Roditelji su predložili otvaranje računa za donacije Školi (za potrebe nabave klima i sl.). Ravnateljica će provjeriti mogućnost realizacije navedenog te o tome obavijestiti predsjednika Vijeća roditelja koji će obavijestiti ostale članove.

[REDACTED] zanima mogu li roditelji osobno dobiti uplatnice za mliječni obrok. Ravnateljica navodi da roditelji mogu osobno pokupiti uplatnice u računovodstvu Škole.

[REDACTED] zanima organizacija osiguranja učenika. Ravnateljica navodi da se popis osiguranih učenika dostavlja osiguravajućoj kući. Novci se uplaćuju na račun osigurav.kuće. Kada Školski odbor donese odluku o odabranoj osigurav.kući, polica se nalazi na web stranici Škole.

Svakom članu Vijeća roditelja podijeljen je Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnoj radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ravnateljica je upoznala nazočne kako je Škola dužna držati se procedure glede sukoba učenika i sl.

[REDACTED] zanima zašto za učenici 4.r. nisu uključeni u program vikendom u športske dvorane. Ravnateljica navodi da nije planirano programom. Planirano je samo za učenike od prvog do trećeg razreda.

[REDACTED] zanima zašto svi učenici ne nose školske uniforme. Ravnateljica navodi kako je Škola dobila naputak Gradskog ureda da se učenike ne prisiljava na navedeno. Na prošlom vijeću roditelja je dogovoreno da roditelji apeliraju na ostale roditelje kako bi učenici nosili uniforme.

[REDACTED] predlaže da se prilikom učeničkih izleta dobiju dvije uplatnice, jedna za prijevoz, a druga za aranžman. Ravnateljica navodi da će provjeriti tu mogućnost.

Roditelje zanima ispričavanje izostanaka. Objašnjeno im je kako mogu tijekom godine nekoliko puta opravdati do 3 dana.

[REDACTED] predlaže roditeljima da se obrate Gradskom uredu kako bi se ubrzao proces nadogradnje Škole.

Sjednica je završila u 20.15 sati.

ZAPISNIČAR:
Jelena Utješinović

