

ZAPISNIK

sa sjednice Vijeća roditelja Osnovne škole Dragutina Domjanića Sveti Ivan Zelina, održane dana 27. rujna 2017. godine s početkom u 18,45 sati u prostorijama škole.

Ravnateljica, gospođa Gordana Čosić, pozdravlja prisutne i predlaže za današnju sjednicu Vijeće roditelja dnevni red kakav je primljen uz poziv.

DNEVNI RED:

1. Konstituiranje prvog saziva Vijeća roditelja za školsku godinu 2017/2018
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
3. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2016/2017.
4. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2016/2017.
5. Davanje mišljenja o Kurikulumu za školsku godinu 2017/2018.
6. Davanje mišljenja na Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017/2018.
7. Prijevoz učenika
8. Osiguranje učenika
9. Područne škole
10. Prijedlozi roditelja
11. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1) Gospođa Gordana Čosić konstatira da je u školi 36 razrednih odjeljenja, od svakog razrednog odjeljenja izabran je jedan roditelj – predstavnik u Vijeću roditelja. Današnjoj sjednici prisustvuju 33 roditelja, stoga postoji natpolovična većina za donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka, te se smatra da je Vijeće roditelja konstituirano.

Ad 2) Pristupa se Izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Gospođa Čosić pita prisutne imaju li prijedlog za predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Za predsjednika Vijeća roditelja predložen je gospodin Dubravko Žilavec, a za zamjenicu predsjednika gospođa Anamarija Horvatin, koji su te dužnosti obavljali i prošle školske godine.

Zaključak (donijet jednoglasno)

Za predsjednika Vijeća roditelja bira se gospodin Dubravko Žilavec.

Za zamjenicu predsjednika Vijeća roditelja bira se gospođa Anamarija Horvatin.

Ad 3) Gospođa Čosić navodi da su protekle školske godine svi učenici uspješno završili nastavu, a 3 učenika su uspješno položila na drugom roku.

Zaključak

Prima se na znanje Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2016/2017.

Ad 4) Gospođa Čosić informira da su 4 učionice prvoga paviljona u cijelosti su obnovljene: stolarija je nova, plastična, s roletama, zidovi su tijekom ljeta 2017. godine potpuno obnovljeni: skidao se stari sloj, poravnati su i ponovno prebojeni

Kabinet defektologa ove je godine (siječanj, 2017.) u cijelosti obnovljen: promijenjena je vanjska stolarija, izbrušen je parket i promijenjen je namještaj

Tijekom ljeta za potrebe nastave pregrađena je učionica br. 10 u kojoj se tijekom predmetne nastave uglavnom održava nastava Likovne kulture, a tijekom smjene razredne nastave matična je učionica učenika 3.A razreda. Nova učionica dobila je broj 19 te je namijenjena, prije svega, predmetnoj nastavi Engleskoga jezika, a tijekom smjene razredne nastave, matična je učionica 4.D razreda.

Učionicama 6. i 9. te kabinetima Hrvatskoga/Engleskoga/Njemačkoga jezika i Matematike tijekom 2017. godine promijenjena je stolarija i u cijelosti su uređeni zidovi i podovi (kao i u učionicama 1. paviljona).

U 3. paviljonu imamo 5 učionica (brojevi: 12, 13, 14, 15, 16). Svaka učionica ima i svoj kabinet. U predmetnoj nastavi su to učionice prvenstveno namijenjene nastavi Glazbene kulture,

Geografije, Prirode/Biologije, Kemije i Fizike, a u razrednoj nastavi učenika 1.A, 1.B, 3.B, 3.D i 4.C razreda.

U ovom dijelu škole promijenjena je sva stolarija u proljeće 2016. godine. Stara drvena stolarija zamijenjena je plastičnom stolarijom, ima rolete i jako smo zadovoljni promjenom. Tijekom zimskih praznika 2016./2017. zamijenili smo i sva vrata na učionicama. Do kraja 2017. godine planiramo zamijeniti i vrata na kabinetima (prema hodniku i prema učionicama).

Zamjenu stolarije i sve navedene radove financirala je Zagrebačka županija u kojoj je sjajan tim ljudi s kojima svakodnevno surađujemo.

U PŠ Prepolno tijekom proteklih godina promijenjena je stolarija, uređen je pod u učionici, betoniran je dio ispred ulaza, očistili smo veliki komad školskoga zemljišta te ga uredno održavamo, očistili smo i susjedne prostorije u dijelu škole koji se ne koristi kako bismo ga,

možda, mogli koristiti za potrebe nastave. Škola ima centralno grijanje i priključena je na mjesni vodovod

Nadalje navodi da je Škola ove godine započela s primjenom eDnevnika.

Škola je uključena u brojne projekte s jedinicama lokalne samouprave, Gradskim društvom Crvenoga križa, Foruma za slobodu odgoja, MZO-a.

Školski kurikulum temeljni je dokument škole koji sadrži procese i aktivnosti koji imaju za cilj promoviranje intelektualnog, osobnog, društvenog i fizičkog razvoja učenika, a dovodi se u vezu s učinkovitošću za zadovoljavanje potreba i učenika i učitelja i roditelja i lokalne zajednice.

Pri izradi školskog kurikulumuma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikulumuma jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i transdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije učitelja, kvalitetna suradnja između roditelja i škole, podrška i pomoć lokalne zajednice.

Školski kurikulum je razrađen po odgojno–obrazovnim područjima. Dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim za rad i život naše škole.

U diskusiji nije nitko sudjelovao:

Zaključak

Prihvata se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2016/2017.

Ad 5)

Gospođa Čosić navodi da se Školskim kurikulumom utvrđuje:

- Potrebe i psihofizički razvoj učenika
- Analiza postojećeg odgojno-obrazovnog stanja
- Materijalni uvjeti u kojima škola radi: školski objekt, oprema, materijalno-tehnički uvjeti
- Ljudski resursi (profesionalne i osobne kompetencije učitelja)
- Mogućnosti roditelja (uključivanje, materijalne mogućnosti)
- Uključivanje lokalne zajednice

Ciljevi Kurikuluma na školskoj razini su:

1. Stjecati temeljna i opća znanja i razvijati sposobnosti primjene znanja i vještina te svijest o važnosti i potrebi cjeloživotnog učenja
2. Afirmirati društvene vrijednosti i razvijati socijalne kompetencije
3. Poticati i razvijati učenikovu osobnost i sve potencijale

4. Poticati i razvijati svijest i potrebu očuvanja prirode i eko- sustava u okruženju i globalno
5. Upoznavati i uvažavati vrijednosti kulture i tradicije svoga naroda i poštivanje drugih kultura i tradicija
6. Omogućiti povezanost sadržaja između različitih predmeta/područja na istoj razini obrazovanja ili logičku povezanost unutar istog predmeta/područja na različitim razinama obrazovanja

Nadalje, upoznaje sa razradom zaduženja za pojedine razredne odjele.

U diskusiji nije nitko sudjelovao.

Zaključak (donijet jednoglasno)

Podržava se Kurikulum za školsku godinu 2017./2018. bez primjedbi.

Ad 6) Ravnateljica, gospođa Čosić daje uvodno obrazloženje.

Planiramo kupiti novi namještaj za kabinet psihologa/pedagoga, za razrede koje smo ove godine uredili i za neke kabinete.

Preostalu stolariju u ovome paviljonu (učionice za Tehničku kulturu, Likovnu kulturu, Engleski jezik, kabinet Likovne kulture, ostava koju koriste kuharice, WC, hodnik/stubište te učionice 5. i 8.) planiramo promijeniti do kraja 2017. godine. Tijekom zamjene stolarije opet bi se uredili i zidovi i podovi i ovih učionica.

Što se tiče škole Komin, zbog dotrajalosti česti su kvarovi te pravovremenim otklanjanjem držimo sve pod kontrolom. Planiramo popravak krova jer na jednom dijelu prokišnjava. Do proljeća 2017. godine na krovu se nalazilo rodino gnijezdo, ali ga je ove godine vjetar u cijelosti uništio

Područna škola Prepolno sagrađena je početkom XX. stoljeća. U toj se školi nastava odvija u jednoj učionici u dvije smjene. Školi je potrebno urediti podove u hodniku i u predvorju. Potrebno je sanirati pločice u sanitarnim prostorijama

Ove školske godine planiramo izvođenje sljedećih radova na školskim zgradama:

- dovršiti izmjenu cjelokupne stolarije u matičnoj školi
- uređenje učionica (zidovi, podovi, prozori, namještaj)
- uređenje kabineta defektologa/psihologa
- pregradnja učionice br. 7 i uređenje još jedne učionice

- prenamjena učionice Informatike
- prenamjena spremišta za pranje rublja
- popravak krova u PŠ Komin
- uređenje hodnika u PŠ Prepolno i u matičnoj školi
- preuređenje dijela škole u Prepolnu koje se sada koristi kao spremište kako bismo dobili dodatni prostor za nastavu te razmotrili mogućnost jednosmjenskog rada
- bojanje unutarnjih zidova u svim zgradama – prema raspoloživim sredstvima
- fasadu na matičnoj školi
- uređenje školskog okoliša u svim trima školama
- uređenje podruma ispod prvoga paviljona kako bismo ga prenamijenili u učionicu
- nova oprema za informatičku učionicu.

Zemljište uz matičnu školu u vlasništvu je grada Sveti Ivan Zelina. Matična škola nema školskoga dvorišta, a iza školske zgrade nalazi se igralište na kojemu je obnovljena podloga te se sada na igralištu nalazi SUPERSOFT DOPPIO PODLOGA (akrilni premaz s gumenim granulatom).

Zemljište uz Područnu školu Komin u vlasništvu je grada Sveti Ivan Zelina. Uz školu se nalazi dvorište i asfaltirano igralište.

Zemljište uz Područnu školu Prepolno u vlasništvu je grada Sveti Ivan Zelina. Uz školu je voćnjak.

Zemljište uz Područnu školu Radoišće u vlasništvu je grada Sveti Ivan Zelina. Uz školu se nalazi dvorište, voćnjak i asfaltirano igralište.

O uređenju okoliša svih škola brinu domari i spremačice, odnosno učenici i učitelji koji su članovi ekoloških grupa.

Otvora se rasprava.

Gospođa Marija Zerec ističe da športske aktivnosti koje djeca polaze kratko traju, vremenski.

Gospođa Gordana Čosić navodi da će se pokušati uskladiti da djeca mogu pohađati sve željene aktivnosti, te nadalje upoznaje prisutne sa planiranim školskim izletima, te ostalim planiranim aktivnostima učenika.

Gospodin Ivica Sambol navodi da je ove godine 110 godišnjica početka rada Područne škole u Prepolnu.

Gospođa Gordana Čosić navodi da će se ista obilježiti na prigodan način, što je i predviđeno Kurikulumom škole.

Nitko se više nije javljao za riječ.

Zaključak (donijet jednoglasno)

Podržava se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. bez primjedbi.

Ad 7)

Gospođa Čosić ističe da je po njenom mišljenju školski prijevoz posložen na zadovoljavajući način. Djeca moraju sjediti sve vrijeme vožnje, mora postojati dovoljan broj mjesta, ističe ravnateljica. Nadalje, djeca iz Zadrkovca ne smiju presjedati, a isto tako izgledno je rješavanje prijevoza prema Kalinju i Pretokima.

Za riječ se javila gospođa Marija Zerec koju je interesiralo na koji način tvrtka Čazmatrans dobiva koncesiju za prijevoz, te smatra da se prijevoz može riješiti za sva naselja pomoću učeničkih kombija.

Nadalje, postavljeno je i pitanje prijevoza teže pokretljive učenice [REDACTED] iz [REDACTED], čiji roditelji plaćaju taksi prijevoz o svome trošku.

Gospođa Čosić odgovara da je upoznata s tim problemom, isti se rješava, a tvrtka Čazmatrans dobiva koncesiju na temelju javnog natječaja koji se objavljuje, a tvrtka se prijavi i ispunjava uvjete, tj najpovoljniji je ponuditelj.

Gospođa Briški postavlja pitanje prijevoza djece iz Hrastja, a gospođa Ivana Antolković djece iz Kalinja, na što ravnateljica odgovara da je upoznata sa svim trenutnim poteškoćama, ali će pokušati u dogovoru s nadležnim županijskim uredom i prijevoznikom naći najpovoljnija rješenja.

Zaključak

Prima se na znanje informacija ravnateljice o prijevozu učenika.

Ad 8)

Gospođa Gordana Čosić je podijelila prisutnim roditelja 5 ponuda osiguravajućih kuća za osiguranje učenika.

Pristupa se razmatranju ponuda. U raspravi su sudjelovali: gospođa Marija Zerec, gospodin Dubravko Žilavec, gospođa Zdenka Sever, gospođa Pažić i gospođa Horvatin.

Pristupa se glasovanju:

Ponuda Jadranskog osiguranja – 2 glasa,

Ponuda Euroherc – 0 glasova

Ponuda Merkur osiguranja - 31 glas,

Ponuda Triglav osiguranja - 0 glasova,

Ponude Wiener osiguranja - 0 glasova.

Zaključak

Za osiguranje učenika izabire se ponuda Merkur osiguranja.

Ad 9)

Gospođa Čosić upoznala je prisutne sa radom područnih škola i planovima oko uređenja istih.

Za riječ se je javio gospodin Ivica Sambol koji je zahvalio ravnateljici i učiteljicama na trudu i postignutim rezultatima glede poboljšanja kvalitete nastave, od uređenja prostora, do nabavka neophodne opreme. Gospodin Sambol predlaže da se pokuša urediti preostali prostor kako bi se nastava odvijala u jednoj smjeni, a ujedno ističe nemogućnost kuhanog obroka za djecu u PŠ, te nezadovoljstvo sadašnjim dobavljačem.

Ad 10.

Za riječ se javila gospođa Briški koja je postavila pitanje projekta besplatne kuhinje, na što joj je odgovor dala gospođa Čosić i upoznala je sa aktivnostima i informacijama koje ima vezano na sastanak u Karlovcu.

Roditelji 6 d razreda postavili su pitanje uvođenja e udžbenika, na što ravnateljica odgovara da nije za sada u planu.

Gospođa Zdenka Sever prenijela je negodovanje roditelja 2 B razreda zbog izdatka od 170,00 kuna za nabavku kontrolnih zadaća, a isto tako po njoj nepotrebnog nabavka 9 vrsta različitih olovaka za likovni odgoj koji učiteljica Gregurić zahtjeva.

Gospođa Ivana Antolković navodi da roditelji 1 D razreda nisu potpisali suglasnosti za nabavku ispita i zbirki, no djeca su to donijela kući i trebalo je platiti. Smatra da to nije dobra praksa, nametati roditeljima dodatne troškove bez njihova znanja.

Gospođa Jasna Pažić ističe da su roditelji u njihovu razredu dogovorili da se zbirke niti kontrolni zadaci neće nabavljati, tj da oni isto neće plaćati.

Gospođa Marina Turčić ističe da su roditelji sadašnjeg 3 C razreda bili za nabavku zbirki i kontrolnih zadataka ,te su se za to i izjasnili na kraju prošle školske godine.

Gospodin Dubravko Žilavec postavlja pitanje robotike, na što ravnateljica odgovara da su dobiveni roboti.

Gospodin Zerec predlaže da se u školu uvede učenje jednog romanskog jezika, te da se provede anketa među roditeljima.

Gospođa Marija Zerec ističe da nije bilo nikakvih povratnih informacija glede glazbene škole, na što joj ravnateljica odgovara da Ministarstvo istu nije odobrilo.

Gospođa Horvatin upozorava na problem smještaja djece u boravak. Ističe da su roditelji učenika 3. i 4. razreda zainteresirani za smještaj djece u boravak, no zbog prevelikog broja djece manjeg uzrasta nisu djeca primljena. Predlaže da se sačine kriteriji upisa djece u boravak.

Gospođa Zerec postavlja pitanje ravnateljici da li postoji mogućnost da učenici 8-ih razreda prespavaju jednu noć u školi, kao učenici 4-ih razreda za koje je to planirano. Ravnateljica obavještava da takva mogućnost nije predviđena.

Nitko se više nije javio za riječ.

Dovršeno u 20,45 sati.

Zapisničar:

Damir Litvić

Predsjednik Vijeća roditelja:

Dubravko Žilavec

Z A P I S N I K

sa sjednice Vijeća roditelja Osnovne škole Dragutina Domjanića Sveti Ivan Zelina, održane dana 7. prosinca 2017. godine s početkom u 18,45 sati u prostorijama škole.

Predsjednik Vijeća roditelja, gospodin Dubravko Žilavec, pozdravlja prisutne, konstatira da sjednici prisustvuje 31 član od 36, te da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Predsjednik Vijeća predlaže za današnju sjednicu Vijeće roditelja dnevni red kakav je primljen uz poziv.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice
2. Donošenje pisanog zaključka o kandidatu za ravnatelja Škole
3. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1)

Predsjednik Vijeća roditelja čita zapisnik s prošle sjednice.

Zapisnik se usvaja, uz slijedeće korekcije: Ispravke imena govornika – gospodina Kalinskog i gospođe Zerec u diskusijama, te nadopunu naziva PŠ Prepolno u diskusiji gospodina Ivica Sambola.

Ad 2)

Gospodin Dubravko Žilavec poziva gospođu Martinu Hrupec, predsjednicu Školskog odbora da obavijesti prisutne o pristiglim zamolbama za radno mjesto ravnatelja škole.

Gospođa Martina Hrupec obavještava da su na javni natječaj koji je objavljen dana 20. 11. 2017. godine pravodobno pristigle dvije zamolbe, i to zamolba gospođe Gordane Čosić i zamolba gospođe Vekeneg Profaca. Obje zamolbe su potpune i zadovoljavaju sve uvjete propisane natječajem.

Gospodin Dubravko Žilavec predlaže da se imenuje Povjerenstvo od tri člana koje će utvrditi rezultate glasovanja članova Vijeća roditelja, nakon predstavljanja kandidatkinja. Navodi da se svaka kandidatkinja može predstaviti u vremenu do 15 minuta.

Zaključak (donijet jednoglasno)

1. Imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

Dubravko Žilavec, predsjednik,

Zvezdana Nikić, član,

Ivica Sambol, član.

2. Zadaća ovog Povjerenstva je provođenje glasovanja o kandidatu za ravnatelja škole.

Gospodin Žilavec poziva obje kandidatkinje da se predstave i iznesu svoj plan i program glede obnašanja dužnosti ravnatelja škole.

Gospođa Gordana Čosić i gospođa Vekenega Profaca predstavile su se članovima Vijeća roditelja. Pisani tekst predstavljana svake od kandidatkinja u preslici je u pravitku ovog zapisnika.

Članovi Povjerenstva izradili su glasačke listiće, podijelili ih prisutnim članovima Vijeća roditelja, te nakon završetka glasovanja utvrdili rezultate:

Od ukupnog broja od 31 člana Vijeća roditelja rezultati su slijedeći:

1. Gordana Čosić – 30 glasova,
2. Vekenega Profaca – 1 glas.

Nevažećih listića nije bilo.

Obje kandidatkinje su se zahvalile prisutnim roditeljima.

Ad 3)

Za riječ se je javila gospođa Marija Kralj, predstavница roditelja 8 B razreda, koja navodi da su roditelji toga razreda jednoglasno donijeli zaključak kojim predlažu da se djeca u školi obavezno izuvaju u školske papuče iz više razloga, prvo higijenskih, a onda i radi očuvanja svježih uređenih podova. Gospođi Kralj nisu jasne izjave pojedinih djelatnika škole – učitelja i profesora, kako oni ne mogu izvršiti nadzor da li su sva djeca adekvatno obučena u školske papuče.

Gospođa Martina Hrupec iznosi da je za ovu školsku godinu donesen Kućni red, koji to ostavlja na volju djeci i roditeljima.

Gospođa Gordana Čosić navodi da je za ovu školsku godinu dogovoreno da bude Kućni red kakav je i donesen, a da će se za iduću školsku godinu raspraviti o prijedlogu gospođe Marije Kralj.

Gospođa Marija Kralj opet ističe da to nije samo mišljenje roditelja djece 8.B razreda već je ona kontaktirala s više roditelja iz različitih razrednih odjeljenja i svi podržavaju prijedlog koji je iznijela.

Gospođa Čosić ostaje kod iznijetog stava da će se o tome raspraviti kod donošenja Kućnog reda za iduću školsku godinu, a tu informaciju - prijedlog je prenijela Školskom odboru i članica gospođa Buković – Rosić, tako da je Školski odbor bio upoznat s ovom inicijativom.

Gospođa Martinjak predlaže da se na nivou Škole osnuje nešto poput ovog Vijeća roditelja za praćenje, rad i pomoć djeci s poteškoćama u razvoju, polaznicima Škole.

Gospođa Čosić ističe da su takva djeca u ustanovi adekvatno zaštićena i imaju adekvatnu skrb, ali uzima na znanje i podržava inicijativu gospođe Martinjak.

Gospođa Ivana Antolković postavlja pitanje prijevoza djece iz Kalinje i Gornje Topoličice, na što joj gospođa Čosić odgovara da to neće biti riješeno ove školske godine, obavještava je da je gospodin dožupan bio na terenu, a isto tako iznosi i svoja saznanja o obvezama jedinice lokalne samouprave (Grada Sv. Ivana Zelina) vezano uz realizaciju prijevoza školske djece u tim naseljima.

Gospođa Šalamun postavlja pitanje prijevoza djece iz Biškupca Zelinskog, ulice Mala strana i pita može li autobus koji vozi djecu iz Selnice Psarjevačke voziti i djecu iz ulice Mala strana.

Gospođa Čosić odgovara da taj autobus izlazi van u Blaževdolu, tako da takva mogućnost ne postoji.

Gospođa Marija Kralj upozorava na stajalište školskog autobusa u Šulincu, koji se nalazi na nepreglednom i opasnom zavoju i kao takovo je velika opasnost za djecu i druge sudionike u prometu.

Gospođa Anamarija Horvatin predlaže da se zapisnici sa sjednica Vijeća roditelja dostavljaju e-poštom članovima Vijeća, kako se ne bi gubilo suvišno vrijeme na čitanje i analizu zapisnika na početku sjednice.

Prijedlog gospođe Horvatin je prihvaćen.

Budući se više nitko nije javio za riječ, sjednica Vijeća roditelja je završila s radom u 19,35 sati.

Zapisničar

Damir Litvić, v. r.

Predsjednik

Dubravko Žilavec, v. r.