

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/17-01/3
Urbroj: 2170-55-02-17-2
Rijeka, 4. rujna 2017. godine

Z A P I S N I K

Sa sjednice Vijeća roditelja održane
dana, 4. rujna 2017. godine u 18,30 sati

Predsjednika Vijeća roditelja nakon što je utvrdio da sjednici prisustvuje većina članova Vijeća
Roditelja (11/20), predložio je slijedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Senka Maćešić, predsjednica)
- 2.1. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2016. / 2017. godini
- 2.2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u
cilju zaštite prava učenika u školskoj 2016. / 2017. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
3. Izbor dobavljača i cijene učeničke marende za šk. 2017. / 2018. godinu
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
4. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u šk. 2017. / 2018. godini
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
5. Kalendar rada Škole, prijedlozi za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa OŠ
Podmurvice za šk. 2017. / 2018. godinu
(izvjestiteljica: Dubravka Dužević, ravnateljica)
6. Razno

AD. 1. Predsjednica Vijeća roditelja Senka Maćešić otvorila je sjednicu. Temeljem članka 17. i 18. Poslovnika o radu Vijeća roditelja Predsjednica Vijeća roditelja utvrđuje da je članovima Vijeća roditelja uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Vijeća roditelja održane 22. svibnja 2017. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Vijeća roditelja potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je prisutne članove Vijeća roditelja da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno je donijet slijedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća roditelja održane 22. svibnja 2017. godine."

AD.2.1. Ravnateljica škole Dubravka Dužević pozdravila je sve prisutne članove te je pozvala stručnu suradnicu - psihologa Nadu Kegalj da pred članove Vijeće roditelja iznese prijedlog Izvješća o radu škole za školsku 2016./2017. godinu.

Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog u opsežnom izvješću navela je slijedeće:

- Nastavnu godinu završili smo sa 178 radnih dana, s 369 učenika u 20 razredna odjela
 - Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je 163 učenika
 - Ukupan broj učenika u predmetnoj nastavi je 206
 - Najveći pad učenika zabilježen je u razrednoj nastavi
 - U ukupno 20 razrednih odjela u Školi, prosjek je 19 učenika po odjelu
 - 115 učenika je primalo marendu od toga 80 besplatno
 - Školsko područje je nepromijenjeno, u tijeku je bojanje dvorane
 - Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
 - U Školi je zaposleno 61 djelatnika, od čega je 43 učitelja
 - Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
 - Kalendar rada
 - Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
 - Erasmus K2 međunarodni projekt
 - Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
 - Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić
 - Europski dan jezika
 - Noć matematike
 - CAP program na učenicima 2. razreda provode educirani CAP-ovi stručnjaci - Toljanić
 - Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
 - Provedba programa obuke plivanja "Rijeka pliva" – 2.a i 2.b razred
 - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću,
 - Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
 - Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU)
 - Posebno je istaknula Natjecanja učenika a osvrtno na uspjeh učenika na svim razinama (gradskim, županijskim i državnim)
 - Zdravstvenu – socijalnu i ekološku zaštitu učenika
 - Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima
 - Izleti (pješačenje, Platak, Izlet za kraj školske godine, Ekskurzija)
 - Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
 - Realizaciju nastavnog plana i programa
-
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u slijedećem:
 1. Imamo Učenički klub za slobodno vrijeme učenika
 2. Gradska i županijska natjecanja
 3. Želimo biti KVALITETNA ŠKOLA,
 4. Domaćini smo Županijskom natjecanju iz debate
 5. Sportski uspjesi i uspjesi na ostalim natjecanjima

6. Razvitak ekološke svijesti učenika,
7. Sudjelovanje u akcijama Grada,
8. Obilježavanje Karnevalskih dana i dana neobičnih frizura.
9. GLOBE projekt (globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša).
10. Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
11. Prepoznatljivi smo po Otvorenim četvrtcima - dan kada se događaju razne aktivnosti
12. Sudjelovanje na dječjem festivalu "Kvarnerić"
13. Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".
14. O našoj se Školi može čitati na stranicama Interneta: <http://www.os-podmurvice-ri.skole.hr/>

Na samom kraju iznjela je statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Nakon provedene rasprave, članovi Vijeća Roditelja jednoglasno, donose slijedeću

O d l u k a

„Prihvaća se Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2016./2017. godinu.“

Z a k l j u č a k

„Usvojeni prijedlog Izvješća o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2016./2017. godinu upućuje se Školskom odboru na usvajanje.“

2.2. Ravnateljica škole Dubravka Dužević pozvala je stručnu suradnicu - psihologu Nadu Kegalj da pred članove Vijeća roditelja iznese prijedlog Izvješća o stanju sigurnosti u školskoj 2016./2017. godinu.

Nada Kegalj, stručna suradnica – psihologica u opsežnom izvješću navela je slijedeće:

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda općeprilagodivosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznjela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Nakon provedene rasprave, Vijeća roditelja jednoglasno, donose slijedeću

O d l u k a

„Prihvaća se prijedlog Izvješća o stanju sigurnosti Osnovne škole Podmurvice za školsku 2016./2017. godinu.“

Z a k l j u č a k

„Usvojeni prijedlog Izvješća o stanju sigurnosti Osnovne škole Podmurvice za školsku 2016./2017. godinu upućuje se Školskom odboru na usvajanje.“

AD. 3., 4. Ravnateljica škole Dubravka Dužević podsjetila je članove Vijeća roditelja da je jedan od razloga našeg današnjeg sastanka izbor dobavljača i cijene za usluge učeničke marende i premije osiguranja. Stoga je iznjela slijedeće, te je pozvala tajnika Marina Bogičevića, tajnika da podnese izvješće:

Tajnik ističe, da se škola trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu, marena se nabavlja od različitih dobavljača gdje se time pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani, pridonoseći time zdravijem životu i boljim prehrambenim navikama naših učenika. Prethodno je podijeljen jelovnik učeničke marende za četiri tjedna.

U trenutnom stanju u kojem smo pretrpjeli značajnu štetu od poplave marenda i ručak će biti dopremljeni unaprijed pripremljeni kako bi se poštivali normativi propisanih HACCP sustavom. Nadležno tijelo Nastavnog zavoda za javnog zdravstvo poplavljene prostorije blagavaonice i kuhinje proglasilo je neuporabljivim do njihove sanacije. Postignut je dogovor s dobavljačima gdje će se ručak i pribor za ručak dostavljati od strane Blato 1902 d.d., a marena će se u školu dostavljati pripremljena i zapakirana. Takvo stanje potrajat će do okončanja sanacije poplavljenih prostorija.

Poimenice su nabrojani slijedeće dobavljače; Pert, Radnik, Feta, Vajda, Pik, Brodokomerca Nova, Birota, Dupin i sl. Naveo je kako bi bilo dobro zadržati raznovrsne dobavljače te da nije bilo uočenih problema.

Pored navedenog u ovoj školskoj godini provoditi će se projekt Ministarstva u kojem će učenici Škole jedan put tjedno (srijedom) dobivati svježe sezonsko voće (Projekt – Shema školskog voća) i mlijeko (Projekt – Čaša Mlijeka).

Cijena marende utvrđuje se na razini 8.00 kuna po danu i ona vrijedi do kraja kalendarske godine, kada će se provesti postupak nabave ispod zakonskog praga.

Glede učeničkog ručka, tajnik Marin Bogičević izjavio je da smo proveli postupak javne nabave za Cattering. Potpisani ugovor traje do kraja kalendarske godine. Početkom prosinca pokrenuti ćemo postupak nabave ispod zakonskog praga ili provesti postupak javnog nabavljanja u kojem ćemo se obratiti poslovnim subjektima koji vrše usluge cateringa. Istakao je kako će presudnu važnost imati cijena i kvaliteta, te će izabrati i najpovoljnija ponuda. Do 31. prosinca 2017. godine vrijedit će cijena od 18.00 kuna za ručak te 2,00 kune za popodnevnu užinu učenika u produženom boravku (Ukupno 20,00 kuna). Po provedenom postupku roditelji će biti obaviješteni o eventualnoj promjeni cijena ručka.

Pored navedenog tajnik je istakao kako se prošle školske godine provodio projekt Ministarstva mladih i socijalne politike usmjeren borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti u kojemu se učenicima lošeg imovinskog stanja sufinancira obrok u obliku ručka. No, za sada nemamo nikakve informacije o nastavku ovog projekta.

Članovi Vijeća roditelja primili su na znanje podnesena izvješća.

Ravnateljica Škole Dubravka Dužević pozvala je tajnika Marina Bogičevića da podnese izvješće o pristiglim ponudama osiguravateljskih kuća. Tajnik ističe da su pristigle ponude slijedećih osiguravateljskih kuća Euroherca, Croatie, Triglava, Agencija Burić, Unique, Merkura, Jadransko, Velebit osiguranja, Generali. Ponude su standardizirane i sve sadržavaju jednake standardizirane cijene. Osnovna škola Podmurvice godinama se odlučuje za cijenu osnovne učeničke premije od 30 kuna po osiguranom učeniku, no roditelji mogu izabrati i drugačiju cjenovnu opciju osiguranja. Tajnik iznosi izvješće u kojemu je vidljivo da su se izdvojile tri ponude: Jadransko osiguranje, Euroherc i Croatia osiguranje. Nakon podnesenog izvješća u kojemu su uspoređene tri najbolje ponude, članovi Vijeća roditelja koji su ponude uspoređivali predlažu da se s osiguravateljskom kućom – Jadransko osiguranje

obnovi ugovor. Utvrđuje se premija po osiguranom učeniku od 30 kuna. Članovi Vijeća roditelja jednoglasno nakon kratke rasprave i usuglašavanja stajališta donijeli su

O d l u k u

" Prihvaća se prijedlog ravnateljice o izboru Jadranskog Osiguranja d.d. kao osiguravateljske kuće koja će osigurati učeničke od posljedice nesretnog slučaja u školskoj 2017./2018. godini po osnovnoj cijeni od 30 kuna po učeniku."

AD. 5. Ravnateljica Dubravka Dužević iznijela je da bi članovi Vijeća roditelja trebali dati prijedloge za Godišnji plan i program te školski Kurikulum za 2017./2018. godinu na sljedećoj sjednici te je da pred članove Vijeća roditelja iznijela Kalendar rada za 2017./2018. školsku godinu.

Kalendar rada planiran je prema napatku Ministarstva, Nastavna godine započinje s 4. rujna 2017. godine, Zimski odmor traje od 23.12.2017. do 15.1.2018.godine, proljetni odmor traje od 29.3.2018. do 9.4.2018. Po kalendaru imamo 180 radnih dana.

Prema utvrđenom kalendaru na temelju prijedloga Vijeća roditelja nenastavnim danom proglasio bi se 30. svibnja uz praznik 1. maja 2017. godine i 1. lipnja uz blagdan Tijelova.

Članovi Vijeća roditelja, nakon kratke rasprave i usuglašavanja stajališta donijeli su jednoglasnu/i

O d l u k u

" Dani 30.5. i 1.6.2018. godine pripajaju se pripadajućim državnim praznicima i blagdanima te ih se proglašava nenastavnim danom. "

Z a k l j u č a k

"Usvojeni prijedlog izaći će pred članove Školskog odbora. "

Pored navedenog Ravnateljica je iznijela slijedeće:

- Novo zapošljavanje djelatnika nakon odlaska u mirovinu učitelja
- Planiranje triju izvanučionične nastave (dan pješačenja, Snijeg, Razredni izlet)
- Planiranje izleta u Italiju
- Dvodnevni obvezan posjet Vukovar učenika 8. razreda
- Prvi roditeljski sastanak

Članovi Vijeća roditelja primili su na znanje podneseno izvješće.

AD. 5. Ravnateljica škole Dubravka Dužević, pod točkom „razno“ iznijela je slijedeće:

• Ravnateljica Dubravka Dužević iznijela je modalitete sufinanciranja programa Produženog boravka u školskoj 2017./2018. godini. Ravnateljica je navela, imovinske cenzuse i dokumentaciju koju je potrebno prikupiti, a naglasila je da smo nove ugovore pripremili ranije kako bi se u prvom tjednu rujna 2017. godine moglo otpočeti s programom Produženog boravka u OŠ Podmurvice koji će ove školske odine raditi u dvije mješovite obrazovne skupine.

- slijedeću sjednicu Vijeća roditelja imat ćemo 11. rujna 2017. godine u 18 sati na kojoj ćemo usvojiti Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 20⁰⁰ sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na šest stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević

Predsjednica:

Senka Maćešić