

ZAPISNIK

sa 1. sjednice Vijeća roditelja koja je započela 28. 09 2017. g. u 18 sati

Nazočni: Anita Matjeta Hure, Sandra tudor, Nila bilić Julija a Ćurin, Irena Novak Kokal, Josipa Marinković, Marina Roso, Matilda Tudor Veronika, Klaudija Jurić, Maja Domančić, Marijana Brejar Domančić, Iva Belaj Šantić, Đurđa Bracanović, Darija Hackl, Marija Butorović

Izočni: Sunčica Putnik

DNEVNI RED:

1. Izbor predsjednika/ce Vijeća roditelja
2. Izbor zamjenika/ce predsjednika/ce Vijeća roditelja
3. Izbor predstavnika/ce roditelja za člana Školskog odbora
4. Rasprava i mišljenje o Godišnjem planu i programu za školsku 2017./2018. godinu
5. Rasprava i mišljenje o Školskom kurikulumu za školsku 2017./2018. godinu
6. Rasprava i mišljenje o Pravilniku o naknadi štete OŠ Hvar
7. Rasprava i mišljenje o Pravilniku o korištenju sustava video-nadzora u OŠ Hvar
8. Rasprava i mišljenje o Protokolima u OŠ Hvar
9. Razno

Ad1) Ravnateljica Nada Jeličić otvara konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i nakon pozdravne i uvodne riječi pojašnjava način izbora predsjednika/ce ovog kolegijalnog tijela. Članovi Vijeća trebaju iznijeti svoje prijedloge za izbor predsjednika/ce te javnim glasovanjem odabrati osobu koja će u sljedećoj godini dana obnašati funkciju predsjednika/ce.

Članovi Vijeća roditelja su jednoglasno podržali izbor gđe Ive Belaj Šantić za predsjednicu Vijeća roditelja.

Ad 2) Na isti način odabire se i zamjenik/ca predsjednika/ce.

Članovi Vijeća roditelja su jednoglasno podržali izbor gđe Matildu Tudor Veronika za zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja.

Ad 3) Obzirom da je mandat dosadašnjoj predstavnici roditelja u Školskom odboru, gđi Pavli Jurić istekao po završetku školovanja djeteta u čijem je razredu bila izabrana u Vijeće roditelja, Vijeće roditelja je dužno izabrati novog predstavnika.

Nakon procedure izbora, za predstavnicu roditelja u Školskom odboru izabrana je gđa Sandra Tudor, predstavnica roditelja prvog b razreda.

Ad 4) Predsjednica Vijeća roditelja Gđa Iva Belaj Šantić preuzima vođenje sjednice, imenuje gđu Matildu Tudor Veronika za zapisničara i daje ravnateljici Nadi Jeličić riječ kako bi po prvoj točki Dnevnog reda izvijestila Vijeće o Godišnjem planu i programu za školsku 2017./2018. godinu. Ravnateljica upoznaje Vijeće sa sadržajem Godišnjeg plana i programa kojeg istovremeno prikazuje na projekcijskom platnu.

GPIPR je planski dokument koji se sastoji od sljedećih podataka i planova:

- Podaci o uvjetima rada
- Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
- Podaci o organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
- Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
- Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja djelatnika škole
- Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
- Plan nabave i opremanja
- Razvojni plan škole
- Projekti škole

Nakon kraće rasprave, Vijeće roditelja je dalo pozitivno mišljenje i konstatirano je da se Vijeće slaže sa Godišnjim planom i programom za školsku 2017./2018. g.

Ad 5) Predsjednica daje ravnateljici riječ i ravnateljica je na isti način, putem ppt prezentacije upoznala roditelje sa strukturom i sadržajem Školskog kurikula. Kurikul kroz kategorije: cilj aktivnosti, namjena, nositelji, način realizacije, vremenik, troškovnik i način vrjednovanja tj. korištenja rezultata detaljnije opisuje sljedeće aktivnosti u školi:

- Izborna nastava
- Dopunska nastava
- Dodatna nastava
- Izvanučionička nastava (posjeti, terenska nastava, izleti, ekskurzija)
- Izvannastavne aktivnosti
- Programi i projekti
- Građanski odgoj
- Zdravstveni odgoj
- Razvojni plan škole

Nakon kraće rasprave, Vijeće roditelja je dalo pozitivno mišljenje i konstatirano je da se Vijeće slaže sa Kurikulom za školsku 2017./2018.g.

Ad 6) Predsjednica Vijeća daje ravnateljici riječ i ona u sljedećoj točki naglašava potrebu donošenja Pravilnika o naknadi štete kako bi se načinu održavanja i čuvanja školske imovine dala još jedna značajnija dimenzija. Počinitelji koji bi namjerno nanijeli materijalnu štetu imovini škole, tj. zidovima škole, sanitarnim čvorovima, školskim klupama, stolcima i ostalom namještaju, kao i nastavnim sredstvima i pomagalicama, moraju biti sankcionirani, a za to je nužno imati dokument kojim se takav postupak prano regulira. Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. postupak utvrđivanja nastale štete
2. tijelo za utvrđivanje štete i počinitelja
3. način i uvjeti plaćanja naknade štete
4. rješavanje sporova

Vijeće roditelja je dalo pozitivno mišljenje i konstatirano je da se Vijeće slaže sa potrebom donošenja Pravilnika o nadoknadi nastale štete OŠ Hvar.

Ad 7) Sljedećom točkom predstavljen je Pravilnik o načinu korištenja sustava video-nadzora u OŠ Hvar. Ovim Pravilnikom definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Osnovne škole Hvar, radnika i svih drugih osoba koji se nađu u školi. Sustav video nadzora koristi se kao prvo zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u školi i kao drugo za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

Vijeće roditelja je dalo pozitivno mišljenje i konstatirano je da se Vijeće slaže sa potrebom donošenja Pravilnika o načinu korištenja sustava video-nadzora u OŠ Hvar.

Ad 8) Pod ovom točkom, ravnateljica je, nakon što joj je predsjednica Vijeća dala riječ, Vijeće upoznala sa Protokolima OŠ Hvar kojima se reguliraju postupci i ponašanja u svim predviđenim situacijama, pa tako imamo sljedeće protokole:

1. Protokol postupanja kod učeničkih izostanaka
2. Protokol postupanja prije izricanja pedagoške mjere
3. Protokol postupanja kod puštanja učenika iz škole
4. Protokol postupanja u slučaju učeničke ozljede u školskom prostoru ili u vrijeme kad smo odgovorni za učenika
5. Protokol postupanja u slučaju vršnjačkog sukoba i nasilja te ponašanja koja ugrožavaju sigurnost i zdravlje učenika
6. Protokol postupanja kod dijeljenja skrbništva
7. Protokol postupanja kod pritužbe roditelja na kršenje zakonskih akata učitelja ili stručnih suradnika kod neposrednog rada s učenicima ili roditeljima
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
9. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi
10. Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
11. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djelatnicima Škole od strane učenika
12. Protokol o postupanju škole u slučaju seksualnog nasilja

Vijeće roditelja je dalo pozitivno mišljenje i konstatirano je da se Vijeće slaže sa potrebom donošenja Protokola u OŠ Hvar.

Ad 9) U zadnjoj točki - razno, predsjednica Vijeća je dala ravnateljici riječ, a ona je Vijeću ukratko predstavila projekt uređenja starog dijela školske zgrade, izvijestila o sakupljenim donacijama i načinu na koji su utrošene, planovima za daljne radnje u pogledu uređenja i opremanja školske zgrade. Roditelji, članovi Vijeća sudjelovali su u raspravi iznoseći svoje prijedloge, svoja viđenja po pitanju određenih odgojno-obrazovnih situacija u školi, kao i prijedloge u mogućnostima u načinima daljnjeg sakupljanja donacija za potrebe škole. Predsjednica Vijeća potom je zatražila da svi članovi Vijeća popišu svoje mail adrese s nakanom da se one međusobno i izmijene kako bi se omogućila učestalija komunikacija između članova.

Sjednica je završila u 20,00 sati.

Hvar, 30. 09. 2017.g.

ZAPISNIČAR:
Matilda Tudor Veronika

PREDSJEDNICA VIJEĆA RODITELJA:
Iva Belaj Šantić